

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

PRIME GYM Sp. z o.o.

§1. Cel dokumentu

Celem Polityki ochrony małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z pokoi zabaw w klubach fitness prowadzonych przez Prime Gym Sp. z o.o. Dokument określa zasady, procedury i środki prewencji mające na celu ochronę dzieci przed przemocą, wykorzystywaniem oraz innymi formami krzywdzenia.

§2. Zakres stosowania

Polityka dotyczy wszystkich osób mających kontakt z małoletnimi w ramach działalności pokoi zabaw – w szczególności opiekunów.

§3. Zasady ogólne

Dzieci mają prawo do bezpiecznego korzystania z pokoi zabaw.

Klub nie zatrudnia i nie dopuszcza do pracy z dziećmi osób karanych za przestępstwa na tle seksualnym, przestępstwa z użyciem przemocy lub inne przestępstwa przeciwko dzieciom.

Wszystkie osoby sprawujące opiekę nad dziećmi są zobowiązane do:

- przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z KRK,
- sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- podpisania stosownych oświadczeń.

§4. Ochrona dzieci w praktyce

Pokoje zabaw znajdują się w miejscach bezpiecznych, nadzorowanych i oddzielonych od pozostałej powierzchni klubów.

Zabrania się pozostawiania dzieci w pokojach zabaw lub w klubie bez opieki.

Obowiązuje zakaz kontaktów prywatnych między opiekunami a dziećmi poza działalnością klubu.

§5. Procedura reagowania na zagrożenia

Każdy, kto zauważy lub podejrzewa przypadek przemocy, niewłaściwego zachowania wobec dziecka, jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia tego osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w klubie.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest:

Imię i nazwisko, kontakt: kowale@primegym.pl lub rumia@primegym.pl

Klub zgłasza poważne przypadki, m.in. uzasadniające wszczęcie procedury tzw. Niebieskiej Karty, do odpowiednich służb – policji, sądu rodzinnego lub ośrodka pomocy społecznej.

Po otrzymaniu zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu, osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich zapewnia dziecku wsparcie, które może obejmować: rozmowę w obecności rodzica/opiekuna, skierowanie do psychologa lub pedagoga współpracującego z klubem, a w uzasadnionych przypadkach – kontakt z odpowiednimi instytucjami wspierającymi (np. ośrodkiem pomocy społecznej). Wsparcie jest udzielane w sposób dostosowany do wieku i potrzeb dziecka.

§6. Edukacja i informowanie

Opiekunowie przechodzą przeszkolenie z zakresu ochrony dzieci.

Rodzice i dzieci są informowani o zasadach bezpieczeństwa i sposobach zgłaszania niepokojących sytuacji.

§7. Dokumentowanie i przechowywanie danych o incydentach

Wszystkie zgłoszenia dotyczące zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są dokumentowane w formie pisemnego raportu, który zawiera: datę zgłoszenia, opis zdarzenia, dane zgłaszającego (jeśli nie jest anonimowe), podjęte działania oraz podpis osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.

Raporty są przechowywane w bezpiecznym miejscu, w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO). Dostęp do dokumentów mają wyłącznie osoby upoważnione, tj. osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich oraz zarząd.

Raporty są przechowywane przez okres 5 lat od daty zgłoszenia, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu.

§8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i ochrony przed zagrożeniami online

Bez wyraźnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu (np. telefonów, tabletów) w czasie przebywania w pokoju opieki jest zabronione.

Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletnich (np. nagrywanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§9. Postanowienia końcowe

Polityka jest ogólnodostępna – w klubie i na stronie internetowej.

Dokument jest aktualizowany stosownie do potrzeb i analizowany pod kątem zaistnienia potrzeby aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata.

Każdy opiekun podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką.